

Na osnovu statuta Stonoteniskog Saveza Srbije skupština Stonoteniskog saveza Srbije na sednici održanoj 13.2.2017. godine donela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STONOTENISKOG SAVEZA SRBIJE

OSNOVNE ODREDBE

- lan 1) Ovim poslovnikom, saglasno statutu Stonoteniskog saveza Srbije (u daljem tekstu: STSS ili Savez), bliže se propisuju uređenja, na in rada i odluivanja skupštine Saveza.
- lan 2) O primeni ovog poslovnika stara se predsednik Saveza. Predsednik Saveza saziva i vodi sednice, potpisuje akte koje donosi skupština, daje delegatima Skupštine obavezna uputstva i posebna zaduženja. U slučaju sprečenosti, ili odsutnosti predsednika Skupštine njegove poslove vrši podpredsednik Saveza ili član skupštine Saveza kojeg izabere skupština na početku sednice. Poslove sazivanja sednice Skupštine u slučaju odsutnosti, ili sprečenosti predsednika Saveza vrši Izvršni odbor Saveza.
- lan 3) Rad Skupštine Saveza je javan u skladu sa odredbama statuta Saveza. Javnost rada Skupštine obezbeđuje se otvorenim putem za javnost svih sednica skupštine i objavljivanjem zapisnika sa sednice na internet prezentaciji STSS.
- lan 4) Novinari i drugi predstavnici javnosti mogu da prisustvuju sednicama Skupštine, po pravilu bez akreditacije. Izuzetno, skupština može odlučiti da se prilikom razmatranja pojedinih pitanja isključi javnost.

SAZIVANJE SEDNICE

- lan 5) Sednice Skupštine sazivaju se pismenim putem, pozivima, sa unapred definisanim predlogom dnevnog reda i mogu biti sa priloženim materijalima koji će se na toj sednici razmatrati, kao i zapisnikom sa prethodne sednice.
- lan 6) Pozivi za sednicu Skupštine Saveza se upućuju delegatima skupštine elektronskom poštom, na registrovane adrese članova STSS. Poziv se objavljuje i na internet sajtu Saveza najkasnije 15 dana pre dana određenog za održavanje sednice.
- lan 7) Listu delegata skupštine utvrđuje generalni sekretar STSS nakon svakog registracionog perioda za klubove i objavljuje na internet strani STSS. Delegat može biti zamenjen, pismenim obaveštenjem upućenim STSS najkasnije 5 dana pred zakazanu sednicu skupštine STSS.
- lan 8) Jedan delegat na sednici skupštine može da predstavlja samo jednog člana skupštine STSS.
- lan 9) Predlozi opštih akata (statut, poslovnik, pravilnik, odluka) se po pravilu ne dostavljaju uz poziv za sednicu, već se objavljuju na internet sajtu Saveza, sa uputstvom kako da se isti razmatraju i kako da se dostavljaju eventualni predlozi za izmene i dopune tih akata.
- lan 10) Sednica skupštine Stonoteniskog saveza Srbije se može održati i raditi ukoliko je prisutna većina od ukupnog broja delegata. Odluke se donose većinom od prisutnih delegata (50%+1), izuzev kada se odlučuje o izboru predsednika STSS, donošenju, izmenama ili dopunama Statuta, o statusnim promenama, ili prestanku rada Stonoteniskog saveza Srbije, kada je za donošenje takvih odluka potrebna većina od ukupnog broja delegata u Skupštini Stonoteniskog saveza Srbije.
- lan 11) Skupština radi i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sednicama ili, u hitnim slučajevima, pismenim izjašnjavanjem članova skupštine.

PISMENO IZJAŠNJENJE LANOVA

- lan 12) Skupština STSS pojedine odluke, osim odluka o izmenama i dopunama i usvajanju novog statuta STSS, izboru zastupnika i članova izvršnog odbora i o prestanku rada STSS, može da donese van sednice, pismenim izjašnjavanjem zakonskih zastupnika klubova članova STSS.
- lan 13) Odluka skupštine pismenim izjašnjavanjem se može doneti jedino u hitnom slučaju, za jedno pitanje ili odluku, kada redovno ili vanredno zasedanje skupštine nije celishodno.
- lan 14) Zahtev za pismeno izjašnjavanje članova skupštine sačinjava predsednik STSS i dostavlja ga elektronskom poštom svim članovima STSS sa pravom glasa, na registrovane e-mail adrese i objavljuje ga na internet strani STSS.
- lan 15) Zahtev za pismeno izjašnjavanje članova skupštine se dostavlja i objavljuje najmanje 7 dana pre isteka roka za dostavu izjašnjenja.
- lan 16) Zahtev obavezno sadrži obrazloženje za hitnost u odlučivanju, jasno pitanje na koje se članovi izjašnjavaju sa "ZA", "PROTIV" ili "UZDRŽAN" i rok za dostavu pismenog izjašnjenja.
- lan 17) Članovi skupštine dostavljaju izjašnjenje u STSS preporučenom pošiljkom; izjašnjenje se smatra dostavljenim u roku ako je predato na poštu u predviđenom roku. Izjašnjenje potpisuje i overava zakonski zastupnik kluba člana STSS.
- lan 18) Odluka, sa rezultatima glasanja se objavljuje na internet strani STSS. Uz zapisnik o izjašnjenju članova skupštine prilažu se izjašnjenja delegata iz kojih se može zaključiti, odn. utvrditi kako su glasali o postavljenom pitanju. Zapisnik obavezno sadrži spisak delegata sa podatkom o izjašnjenju.

ZASEDANJE SKUPŠTINE

- lan 19) Verifikaciona komisija na početku sednice podnosi predsedniku Saveza izveštaj o tome koliko je prisutnih članova skupštine sa pravom glasa i koja je većina potrebna za odlučivanje.
- lan 20) Verifikaciona komisija je radno telo skupštine Saveza koje broji tri člana izabranih iz reda delegata skupštine Saveza. Verifikaciona komisija se bira na svakoj sednici skupštine Saveza i ima nadležnost da za svaku sednicu skupštine Saveza utvrdi da li postoje formalno pravni uslovi za rad i odlučivanje Skupštine Saveza (postoji li kvorum, ima li kakvih prepreka za održavanje skupštine i sl.).
- lan 21) Skupština bira radno predsedništvo kojim predsednik skupštine Saveza i još dva delegata koje predlaže predsednik Saveza. Zatim se bira zapisničar i dva overivača zapisnika koje takođe predlaže predsednik Saveza.
- lan 22) Skupština odlučuje javnim glasanjem dikanjem ruku prisutnih članova sa pravom glasa. Skupština može o pojedinim pitanjima odlučivati i tajnim glasanjem ukoliko se o tome donese odluka na predlog delegata. Delegat član skupštine ima pravo da izuzme mišljenje i da to obrazloži, što se beleži u zapisnik.
- lan 23) O svakom predlogu za izmenu, ili dopunu dnevnog reda skupština se izjašnjava pojedinačno, a potom se glasa o dnevnom redu u celini.
- lan 24) Pošto se utvrdi dnevni red, usvaja se zapisnik s prethodne sednice skupštine. Svaki delegat u skupštini Saveza ima pravo da stavi primedbe na zapisnik, pismeno pre sednice, ili usmeno na sednici na kojoj se usvaja zapisnik. O osnovanosti tih primedbi odlučuje skupština.
- lan 25) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što se kratko obrazloži materijal, ako predsednik Saveza oceni da je to potrebno, ili ako to predlaga izričito zahteva. Potom se otvara rasprava u kojoj učesnici na sednici mogu da iznesu svoja zapažanja, primedbe i predloge i da zatraže dodatna objašnjenja.

- lan 26) U raspravi povodom tačke dnevnog reda mogu učestvovati svi delegati skupštine na taj način što se prijave za red pred predsedniku skupštine Saveza, a oni im po redosledu prijavljivanja daju red.
- lan 27) Po jednoj tački reda jedan delegat može diskutovati najviše jednom i može najviše jednom dobiti red radi replike ukoliko predsednik Saveza proceni da je nekom od prethodnih diskusija drugih delegata stvoren osnov za repliku. Osnov za repliku može biti sadržan u neprimerenom pominjanju ličnosti delegata, ili imena Saveza koji on predstavlja.
- lan 28) Predsednik Saveza vodi računa da se diskutuje isključivo po tački koja je na dnevnom redu i on vodi računa da se delegat koji ima red ne remeti u svom izlaganju, da se ne prekida i da se sa dužnom pažnjom sasluša diskusija. Na predlog predsednika Saveza skupština može da odlučiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči.
- lan 29) Ukoliko predsednik Saveza uoči da se govornik ne drži utvrđenog dnevnog reda, upozorava ga. Ukoliko upozorenje govornik ne prihvati, izdaje mu opomenu, a ukoliko se govornik ne povinuje i toj opomeni, oduzima mu red do kraja rasprave po toj tački dnevnog reda.
- lan 30) Odredbe poslovnika o pravu na diskusiju i repliku se odnose i na predsedavajućeg skupštine (predsednika Saveza).
- lan 31) Po okončanju rasprave skupština odlučuje o tački dnevnog reda tako što prihvata ili ne prihvata predlog sadržan u zaključku predlagača. Predlagač po pravilu pre zaključka rasprave odn. pre glasanja, može da izmeni predlog ili nacrt akta. Ukoliko predlagač prihvati primedbu, ili predlog iznet u diskusiji, ta primedba odn. predlog postaje sastavni deo predloženog akta i o tome se posebno ne glasa.
- lan 32) Delegat se prilikom izjašnjavanja po pojedinom pitanjima može izjasniti glasanjem kao "UZDRŽAN", "ZA" i "PROTIV", a može i da ne glasa. Predsednik Saveza, odn. predsedavajući poziva delegate da se prvo izjasne oni koji se izjašnjavaju kao „UZDRŽAN“, zatim „ZA“ predlog, potom „PROTIV“ predloga. Po sabiranju ovih glasova predsedavajući konstatuje koliko delegata nije glasalo.
- lan 33) U slučaju da se javi sumnja da je određeni broj delegata napustio prostoriju u kojoj se sednica skupštine održava i na taj način ugrozio postojanje kvoruma, svaki delegat može da zahteva od predsedavajućeg da pre glasanja o određenom pitanju ponovo utvrdi broj delegata koji glasaju.
- lan 34) Sednica Skupštine se može tonski snimati. Tonske snimke mogu da koriste zapisničar prilikom izrade zapisnika, članovi Izvršnog odbora, a druga lica ako im to odobri predsednik Saveza. Zauzvanje tonskih snimaka odgovoran je generalni sekretar Saveza.
- lan 35) O radu na sednici vodi se zapisnik, koji sadrži osnovne podatke, a naročito: mesto i vreme održavanja, broj i imena prisutnih delegata i nazive članova saveza koje predstavljaju na sednici, imena drugih pozvanih lica, utvrđeni dnevni red, predloge iznete na sednici i donete odluke i druge akte, kao i vreme zaključka rada sednice. Zapisnik sadrži i navod da li se radi o redovnoj, vanrednoj ili izbornoj sednici skupštine Saveza. U zapisnik se unose rezultati glasanja povodom svake tačke dnevnog reda. Na izričit zahtev delegata skupštine koji je na sednici imao izdvojeno mišljenje, taj podatak se unosi u zapisnik.
- lan 36) Zapisnik se vodi u posebnoj knjizi zapisnika Saveza u kojoj se vode zapisnici sa sednice skupštine, Izvršnog odbora i radnih tela Saveza. Ista knjiga se koristi i za zapisnike sa sednice nadzornog odbora. Uz zapisnik se prilaže dokumentacija koja potvrđuje svojstvo delegata izdato od strane članova Saveza koji daju delegate u skupštinu Saveza. Zapisnik potpisuju predsednik Saveza, zapisničar i dva overivača zapisnika. Zapisnik se čuva trajno, sa materijalom pripremljenim za sednicu i donetim odlukama. Zauzvanje i čuvanje zapisnika odgovoran je generalni sekretar Saveza. Zapisnik se objavljuje na internet prezentaciji STSS.
- lan 37) Svaki član Saveza, odn. delegat, ima pravo uvida u zapisnik sa bilo koje sednice skupštine Saveza.

lan 38) Ovaj poslovnik se u svemu primenjuje i u slu ajevima kada se zakazuje i održava vanredna sednica skupštine Saveza. Prilikom održavanja vanredne sednice skupštine Saveza ne primenjuju se odredbe ovog poslovnika koje govore o utvr ivanju dnevnog reda. Predlog za održavanje vanredne sednice skupštine Saveza obavezno sadrži i predlog dnevnog reda koji se usvaja istovremeno sa usvajanjem predloga za održavanje vanredne sednice skupštine, pa na samoj sednici vanredne Skupštine nije mogu e menjanje dnevnog reda, njegove izmene ili dopune.

IZBORNA SEDNICA SKUPŠTINE

- lan 39) Izborna sednica Skupštine održava se po pravilu svake etvrte godine i nju saziva predsednik skupštine Saveza, ili drugi ovlaš eni organ STSS, u skladu sa statutom i zakonom o sportu.
- lan 40) Na izornoj sednici se bira predsednik Saveza i organi Saveza za iji izbor je nadležna skupština Saveza. Za kandidata za predsednika Saveza i lana IO STSS i drugih organa saveza može biti predloženo lice koje ima radnu i zdravstvenu sposobnost, koje je punoletno i koje je državljanin Republike Srbije.
- lan 41) Kandidata za predsednika Saveza može predložiti najmanje 10 klubova lanova STSS. Predlog mora biti sa injen u pisanoj formi i potpisan od svih predlaga a. Kandidat dostavlja programa rada koji obavezno sadrži imena lanova izvršnog odbora i drugih lica koja, saglasno statutu, imenuje i predlaže predsednik STSS. Predlog kandidata i program se dostavljaju STSS najkasnije 7 dana pre sednice skupštine i objavljuju se na internet prezentaciji STSS.
- lan 42) Skupština Saveza iz svojih redova bira tro lanu izbornu komisiju koja rukovodi postupkom izbora predsednika Saveza i lanova IO STSS koje bira skupština. Izborna komisija utvr uje ispravnost svakog pojedina nog predloga za kandidata za predsednika Saveza, nakon ega utvr uje listu kandidata na taj na in što se redosled kandidata odre uje prema azbu nom redu prezimena kandidata. Isto se odnosi na izbor lanova IO STSS.
- lan 43) Delegati se za izbor predsednika Saveza izjašnjavaju javnim glasanjem, osim ukoliko skupština ne odlu i da se glasanje obavi tajno.
- lan 44) Za predsednika Saveza je izabran kandidat koji dobije 50%+1 glasova svih lanova skupštine STSS.
- lan 45) Ukoliko u prvom krugu glasanja nijedan kandidat za predsednika nije dobio potrebnu ve inu glasova, glasanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najve i broj glasova.
- lan 46) Ukoliko ima više od dva kandidata, a svi dobiju isti broj glasova, postupak izbora se ponavlja sa dva kandidata koji su imali redni broj 1 i 2. u prethodnom glasanju, da bi se onaj ko dobije više glasova našao na listi kandidata sa tre im kandidatom i tako dok ne ostanu samo dva kandidata.
- lan 47) Ukoliko nakon glasanja izme u dva kandidata nijedan ne dobije potrebnu ve inu, glasanje se ponavlja na novoj sednici skupštine koja ne može biti zakazana pre isteka roka od 30 dana.
- lan 48) Ako se u postupku izbora predsednika Saveza pojavi situacija koja nije predvi ena ovim poslovníkom, skupština donosi posebnu odluku kojom razrešava nastalu situaciju.
- lan 49) Kandidate za lana izvršnog odbora može da predloži kandidat za predsednika ili najmanje 10 klubova lanova STSS. Predlog mora biti sa injen u pisanoj formi i potpisan od svih predlaga a i dostavljen u roku i na na in odre enom za dostavu predloga kandidata za predsednika Saveza.
- lan 50) Izbor lanova izvršnog odbora, koje bira skupština, obavlja se obavezno na slede i na in:
- generalni sekretar STSS, ili lice koje on ovlasti, utvr uje listu sa imenima svih kandidata, i o tome obaveštava sve lanove skupštine, elektronskom poštom, najkasnije 3 dana pre održavanja sednice;

- generalni sekretar STSS, ili lice koje on ovlasti, priprema glasa ke listi e, sa imenima svih kandidata; glasa ki listi i se predaju lanovima skupštine neposredno pre samog glasanja;
- lanovi skupštine zaokružuju 4 predložena kandidata; u slu aju da je na glasa kom listi u zaokruženo više ili manje od 4 kandidata listi se proglašava nevaže im;
- 4 (etiri) kandidata koji su ostvarili najve i broj glasova, postaju lanovi izvršnog odbora, pod uslovom da su dobili glasove ve ine prisutnih delegata (50%+1);
- u slu aju da se u prvom krugu glasanja ne izaberu lanovi IO do punog broja, glasanje se ponavlja u drugom krugu glasanja - s tim što se sa listi a brišu imena kandidata izabranih u prvom krugu; kandidati koji u drugom krugu ostvare najve i broj glasova postaju lanovi izvršnog odbora (do punog broja lanova).

ZAVRŠNE ODREDBE

- lan 51) Predsednik Saveza se stara o održavanju reda na sednici Skupštine. Radi održavanja reda i demokratske atmosfere na sednici skupštine Predsednik ima ovlaš enja da opomene delegata ili drugo lice koje pristvuje Skupštini i ukaže mu na obavezu da se ponaša na taj na in da ne ometa tok sednice Skupštine. Ukoliko opomenuto lice ne postupi po nalogu predsednika Skupštine Saveza, isti se odlukom predsednika Skupštine Saveza udaljava iz prostorije u kojoj se sednica Skupštine održava.
- lan 52) Za slu aj da predsednik Saveza proceni da nije u mogu nosti da održi potreban red neophodan za normalan rad skupštine Saveza, on e sednicu prekinuti i zakazati njen nastavak najkasnije za tri dana. Za održavanje nastavka sednice predsednik Saveza e obezbediti uslove za održavnaje reda na sednici skupštine na taj na in što e angažovati odre ene službe, ili pravna lica specijalizovana za takvu vrstu poslova (održavanje reda i mira na javnim skupovima).
- lan 53) U slu aju ostavke ili razrešenja predsednika Saveza raspušta se i izvršni odbor i svi organi Saveza koje je predsednik Saveza predložio i kojima je predsedavao.
- lan 54) Na sednici skupštine na kojoj je doneta odluka o razrešenju predsednika Saveza imenuje se vršilac dužnosti predsednika koji zastupa Savez do održavanja izborne sednice skupštine Saveza, koja mora biti održana u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o razrešenju. U slu aju da je predsednik podneo ostavku do održavanja izborne sednice Savezom rukovodi prvi potpredsednik Saveza, s tim da je i on u obavezi da sazove izbornu sednicu Skupštine u roku od 60 dana od dana podnošenja ostavke predsednika.
- lan 55) O svim proceduralnim pitanjima koja nisu ure ena ovim Poslovnikom, a pojavi se potreba za njihovim ure enjem, skupština Saveza e posebnom odlukom za konkretan slu aj urediti na in i postupak za razrešenje spornog pitanja. Ovaj poslovnik stupa na snagu osam dana od objave na internet strani STSS.

13.5.2017.

Zdenko Ma er, predsednik STSS